

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«Серовский металлургический техникум»

Принято  
на педагогическом совете  
«17» 04 20 15 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
В.Н.Канов  
«17» 04 20 15 г.



Локальный акт \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБОУ СПО СО «Серовский металлургический техникум»

Л.А. \_\_\_\_\_

г. Серов  
2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников ГБОУ СПО СО «Серовский металлургический техникум» создан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 г.

1.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО СО «Серовский металлургический техникум».

1.3. Центр создан в соответствии с приказом директора техникума от ???

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра.**

2.1. Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;
- Разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников Техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- Формирование банка данных выпускников Техникума;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, информационной поддержки студентов и выпускников.

### 3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО СО «Серовский металлургический техникум».

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором техникума доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### 4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

5. Организация работы Службы содействия трудоустройства студентов и выпускников Техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с:

- Заместителем директора по учебной производственной работе;
- Заместителем директора по воспитательной работе;
- Заведующим отделением подготовки специалистов среднего звена;
- Заведующим отделением подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- Кураторами групп;
- Мастерами производственного обучения.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.;
- презентация предприятий-работодателей;
- организация временного и постоянного трудоустройства; организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

## 6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.

