Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский металлургический техникум»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

решением Совета техникума и.о.директора

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Леонова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**преподавателей и мастеров производственного обучения**

**ГБПОУ СО «Серовский металлургический техникум»**

Серов, 2017

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей ГБПОУ СО «Серовский металлургический техникум» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. М 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области", методическими рекомендациями «О разработке показателей эффективности», утвержденными письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 г. №АП—1073/02.

1.2. Положение направлено на усиление связи оплаты труда преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей государственного Бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области ГБПОУ СО «Серовский металлургический техникум» (далее - Техникум), с их личным трудовым вкладом в конечные результаты работы Техникума, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей Техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также показатели (критерии) назначения данных выплат преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателей Техникума.

1.4. Стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующего фонда, формируемого администрацией Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников Техникума.

1.5. Установленные настоящим Положением стимулирующие выплаты

выплачиваются преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям по основному месту работы‚ а также внутренним совместителям, ведущим педагогическую нагрузку.

**2. Порядок установления и регламент стимулирующих выплат**

2.1. Система стимулирующих выплат включает в себя ежемесячные денежные выплаты преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям расчет размеров которых производится два раза в год по итогам работы в прошедшем учебном семестре.

2.2. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в

процессе постоянного мониторинга профессиональной деятельности каждым

преподавателем, мастером производственного обучения и воспитателем Техникума.

2.3. Стимулирующие выплаты по результатам труда за семестр устанавливаются приказом директора Техникума на основании представления Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей (далее - Комиссия).

**3. Порядок определения размера и расчета выплат**

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому преподавателю, мастеру производственного обучения и воспитателю определяется в следующем порядке:

- производится подсчет количества процентов, набранных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя в прошедшем семестре;

- общее количество процентов, набранных каждым преподавателем, мастером производственного обучения и воспитателем за семестр, делится на 5 учебных месяцев. В результате получается процент стимулирующих выплат каждому преподавателю, мастеру производственного обучения и воспитателю за месяц.

Расчёт учебных месяцев:

- с октября по февраль (5 мес.)

- с марта по июнь (4 мес.), сентябрь (1 мес.)

**4. Комиссия, ее состав и регламент работы**

4.1. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления в Техникуме создаётся Комиссия.

4.2. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей, в соответствии с утверждёнными критериями.

4.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

4.4. Работу Комиссии возглавляет Председатель, который назначается

приказом директора Техникума из числа членов Комиссии.

4.5. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии, выбираемый членами Комиссии из своего состава, поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, ведёт иную документацию Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарём Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.9. Распределение стимулирующих выплат преподавателям, мастерам

производственного обучения и воспитателям Техникума производится в следующем порядке:

4.9.1. Преподаватели, мастера производственного обучения и воспитатели Техникума два раза в год, в срок до 10 сентября и 10 февраля текущего года, представляют (под подпись) заведующим отделениями, заместителю директора по воспитательной работе (воспитатели) заполненные и подписанные со своей стороны листы с оценкой результативности своей профессиональной деятельности по установленным критериям за прошедший семестр.

В случае невозможности по уважительным причинам представить в установленные сроки заведующим отделений свои оценочные листы (болезнь работника, нахождение в служебной командировке, отпуске, обучение на курсах повышения квалификации и т.п.), оценочные листы заполняются заведующими отделений, заместителем директора по воспитательной работе самостоятельно.

В случае не представления без уважительных причин работниками в установленные сроки руководителям структурных подразделений своих оценочных листов, указанные листы заполняются руководителями структурных подразделений на основе имеющихся у них сведений. В этом случаи претензии работников относительно корректности заполнения не учитываются.

4.9.2. Заведующие отделениями, заместитель директора по воспитательной работе в течение 3 рабочих дней проверяют сведения, представленные преподавателями, мастерами производственного обучения и воспитателями и передают секретарю Комиссии, который в течении 1 рабочего дня проводит проверку всех представленных оценочных листов и составляет итоговый оценочный лист с указанием результатов по каждому работнику.

4.9.3. Заседание Комиссии проводится 20 сентября и 20 февраля текущего года. В случае если указанные даты выпадают на выходные дни, то заседание Комиссии проводится в первый рабочий день после указанных дат.

4.9.4. Итоговый оценочный лист, протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты, подписанный Председателем и секретарем Комиссии, в день его подписания направляется на утверждение директору Техникума.

4.9.5. Стимулирующие выплаты преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям устанавливаются приказом директора по Техникуму.

4.10. Работник имеет право ознакомиться со своим оценочным листом после заседания Комиссии. Для этого он обращается к секретарю Комиссии не ранее одного дня после заседания Комиссии.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников ГБПОУ СО

«Серовский металлургический техникум» Урванова Г.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.